

DIJAŠKI DOM KOPER
Cankarjeva 5
Koper

**PRAVILA BIVANJA IN
HIŠNI RED za študente
V DIJAŠKEM DOMU KOPER**

(DOMSKI RED za študente)

II. izdaja



Veljajo od 24.9.2004, dopolnjena 4.3.2005
Ravnateljica Dijaškega doma: Olga Jazbinšek

I. Vselitev, preselitev ter izselitev

1. člen

Dijaški dom Koper (v nadaljevanju dom) sprejema študente in študentke (v nadaljevanju študente) na osnovi javnega razpisa prostih mest in prednostnega seznama, ki ga oblikuje Pisarna za študentska ležišča Koper. Osnovni pogoji za bivanje študenta v domu so:

- status študenta,
- uvrstitev na prednostni seznam za pridobitev ležišča domu (pravica do subvencije),
- redno plačevanje stanarine,
- upoštevanje hišnega reda.

S prenehanjem enega od navedenih pogojev preneha tudi pravica študenta do bivanja v domu.

Izjemoma, če je prostor, lahko sprejme dom na podlagi sklepa seje vzgojiteljskega zbora, tudi študenta, ki ni uvrščen na prednostno listo, vendar mora študent prehodno vložiti pisno vlogo, naslovljeno na vzgojiteljski zbor in pridobiti pisno soglasje dveh sostanovalcev, da ga sprejmeta v sobo kot tretjo osebo.

Študent, za katerega dom ne dobiva državne subvencije, plača ekonomsko stanarino.

Na začetku študijskega leta se mora študent v petnajstih dneh od objave prednostne liste kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za podaljšanje bivanja ali za sprejem v dijaški/študentski dom ali od prejema odločbe o izpolnjevanju pogojev za namestitev v dom, zglasiti v dom osebno in skleniti z domom pogodbo o bivanju, sicer izgubi pravico do namestitve v Dijaški dom Koper za tekoče študijsko leto. V primerih, ko je to zaradi npr. potovanja ali druge odsotnosti nemogoče, lahko v njegovem imenu prijavo v dom opravi njegov pooblaščen zastopnik.

Študente sprejme in namesti referent za študente ali receptor. Ob vselitvi prejme študent veljavni hišni red, podpiše nastanitveno pogodbo in obrazce o prevzemu domske lastnine. Za prevzeto domsko lastnino in za domski inventar je študent odgovoren. Študent prejme domsko izkaznico s fotografijo, s katero ga uradna oseba identificira kot stanovalca doma. Izkaznico mora imeti študent vedno pri sebi.

Študent mora ob vselitvi referentu ali receptorju predložiti:

- dokazilo o dodelitvi ležišča v domu za tekoče študijsko leto (biti mora naveden na objavljenem uradnem seznamu študentov, ki jim je dodeljeno ležišče v Dijaškem domu Koper ali mora prinesiti pisno dokazilo o izpolnjevanju pogojev za bivanje, ki ga izda pisarna za študentska ležišča),
- osebno izkaznico/indeks,
- plačano kavnico in stroške vpisa (po izstavljeni položnici),
- podpisan izvod pogodbe o bivanju študenta (namestitvena pogodba).

Študentje, ki se prvič vseljujejo v dom pa predložijo tudi:

- overjeno izjavo poroka za plačilo dolgov (obrazec),
- dve fotografiji 3x4 cm.

Pred vselitvijo v dom mora študent imeti poravnane vse morebitne dolgove do Dijaškega doma iz preteklega leta.

Stanarino poravnajo študentje vsak mesec v navedenem roku po izstavljeni položnici, ki jo dom pošlje na študentov naslov, naveden v besedilu namestitvene pogodbe.

Tuji študentje na študentski izmenjavi, ki so napoteni v dom, morajo vplačati stanarino za najmanj mesec dni vnaprej takoj ob vselitvi. Druga pravila so enaka kot za vse druge študente.

Z vselitvijo v dom pridobi študent status stanovalca doma, s tem pa tudi pravice in dolžnosti iz tega naslova.

Dijaški dom namešča študente v skladu s pravili bivanja in nastanitveno pogodbo, kar pomeni:

1. v sobi sta nameščena praviloma 2 študenta, lahko tudi 3, če se vsi trije strinjajo (pisna izjava), izjemoma 1 (le nekaj enoposteljnih sob);
2. študent prejme ob namestitvi ključ sobe, magnetno vstopno kartico, posteljnino in domsko študentsko izkaznico;
3. v domu se lahko študentje prehranjujejo preko študentskih bonov- kosila, lahko pa koristijo tudi druge obroke hrane, po sprejetem ceniku.

Izjemoma na svojo željo in v soglasju z domom lahko študent biva v domu pod enakimi pogoji kot dijak, kar pomeni, da ob namestitvi med dijake redno koristi tri obroke hrane vse dni v mesecu. V tem primeru plača ceno enako dijaški oskrbnini, upoštevati pa mora (smiselna uporaba) hišni red za dijake.

Študenti so organizirani v študentsko skupino, ki jo vodi referent. Pravice in dolžnosti študentov so opredeljene v Pravilih o bivanju in hišnem redu za študente, ki jih določi ravnatelj, potrdi pa svet doma.

Študentje lahko izvolijo predstavnike traktov (svet stanovalcev) in predsednika sveta študentov. Študentje izvolijo svojega predstavnika v svet doma, v skladu s sklepom o ustanovitvi.

2. člen

V sobi sta nameščena praviloma dva študenta, lahko tudi trije, če se vsi trije strinjajo (pisna izjava).

Preselitev stanovalca doma v drugo sobo se lahko odobri na željo stanovalca, po predhodnem dogovoru z referentom za študente.

Stanovalec se je dolžan preseliti v drugo sobo, kadar to zahteva narava dela (adaptacija itd.), ekonomičnost poslovanja (npr. večinoma nezasedena nadstropja) in za potrebe izvajanja turistične dejavnosti v poletnih mesecih.

Ob preselitvi mora stanovalec imeti poravnane vse finančne obveznosti iz preteklega obdobja.

3. člen

Stanovalec se lahko izseli iz doma že pred iztekom študijskega leta in sicer vsak mesec ob koncu meseca. Stanovalec, ki se namerava predčasno izseliti, mora en mesec pred nameravano izselitvijo pisno najaviti svoj odhod referentu za študentske zadeve ali v tajništvu doma. Na dan izselitve mora imeti poravnane vse finančne obveznosti za ves čas bivanja v domu, od datuma vselitve dalje. Šele nato lahko pri referentu dvigne odjavnico in opravi izselitvene formalnosti.

Študent, ki bo dalj časa odsoten iz doma, ker odhaja na študijsko izmenjavo ali na prakso, daljšo od enega meseca in se po tej odsotnosti namerava vrniti v dom, mora o tem vnaprej seznaniti dom s pisno vlogo, v kateri opredeli obdobje odsotnosti. Vlogi mora priložiti uradno dokazilo o razlogu odsotnosti. S sklepom vzgojiteljskega zbora lahko za čas take daljše odsotnosti plača stanarino zmanjšano za največ 30%, v skladu s pogodbo o bivanju. Dom v tem času na ležišče odsotnega študenta ne namesti drugega stanovalca.

V primeru, da s soglasjem odsotnega študenta za ves čas njegove odsotnosti dom namesti na njegovo ležišče drugega stanovalca, odsotni stanovalec za to obdobje ne plača stanarine.

Ob izstopu prejme študent izpisnico, iz katere je razvidno, da je uredil sobo, vrnil inventar, knjige iz domske knjižnice, ključe, magnetno kartico in poravnal finančne obveznosti do doma.

Če študent zapusti dom brez da se odjavi v skladu s pravilnikom o bivanju v domu, se obravnava kot študent doma z vsemi materialnimi in drugimi posledicami.

4. člen

Stanovalca, ki se ne izseli, oziroma se nepravilno izseli iz doma, po dolžnosti izseli tričlanska komisija za izselitve, ki jo sestavljajo en delavec doma, in referent za študentske zadeve ob prisotnosti predstavnika študentov v traktu ali predstavnika študentov v svetu doma.

5. člen

Stanovalca se pisno obvesti o datumu komisijske izselitve iz doma osem dni pred izselitvijo, na način, ki ga predvideva 32. člen tega pravilnika. O tem se pisno obvesti poroka. Komisijska izselitev se lahko opravi tudi ob odsotnosti stanovalca, če je bil le-ta pravilno vabljen in svoje odsotnosti ni opravičil.

6. člen

Komisija za izselitve popiše osebne stvari stanovalca ter zapisniško ugotovi stanje sobe in inventarja. Osebne stvari stanovalca shrani dom.

Stanovalec, ki je bil komisijsko izseljen, lahko prevzame svoje osebne stvari poravnavi stroškov. Če stanovalec po izselitvi ne prevzame svojih stvari v roku enega meseca od dneva skladiščenja, se šteje, da jih noče prevzeti in se jih odda humanitarnim organizacijam.

7. člen

Račun za opravljeno komisijsko izselitev in druge neporavnane obveznosti stanovalca, ki je izseljen, dom pošlje poroku. V primeru neplačila v roku, dom dolg sodno izterja.

V primeru, da je komisijska izselitev neuspešna, dom takoj sproži zahtevek za postopek pred pristojnim sodiščem.

8. člen

Pravico do bivanja v domu dobijo študenti, ki so se na podlagi sklepa o dodelitvi ležišča vselili v dom.

Iz tega naslova ima študent naslednje pravice:

- pravico do koriščenja ležišča,
- pravico do uporabe domske posteljnine,
- pravico do pranja oz. menjavanja domske posteljnine vsakih 14 dni,
- koriščenje skupnih prostorov, kopalnic in sanitarij,
- pravico do uporabe električne energije, vode, ogrevanja pozimi po ustaljenem urniku,
- pravico do potrebnega čiščenja in vzdrževanja skupnih prostorov in naprav,
- pravico do brezplačnega obiskovanja domske knjižnice, čitalnice in uporabo interneta, televizije, učil, instrumentov, s katerimi razpolaga dom.

9. člen

Pravico do bivanja v domu lahko stanovalec izgubi že pred iztekom študijskega leta, predvsem v primeru izgube statusa študenta, sklenitve rednega delovnega razmerja ali v primeru težje kršitve domskega reda, v zvezi s čimer je sprejet sklep ustreznega organa v domu.

10. člen

V obdobju od 1.7. do 30.9. lahko biva študent v domu po enaki ceni stanarine po predhodno odobreni pisni vlogi, ki jo mora najkasneje do 1.6. oddati referentu ali v tajništvo. Cena bivanja ostane nespremenjena pod pogojem, da dom pridobi subvencijo za študenta tudi za te mesece in da se preseli v sobo, ki jo določi dom in sicer najmanj po dva študenta v sobo.

V nasprotnem primeru imajo študentje možnost prebivati pod enakimi pogoji kot turisti.

Posamezne nočitve v juliju, in septembru v primerih, ko pride študent le na izpit, plača po veljavnem ceniku, prenočišče pa si mora vnaprej rezervirati na recepciji doma ali v dogovoru z referentom.

II. Obveznosti stanovalcev do doma

11. člen

Stanovalec je dolžan poravnati stroške bivanja v domu redno, do datuma zapadlosti navedenega na položnici za tekoči mesec. Ob vselitvi je dolžan poravnati stroške kavicije in vpisnino, če je tak sklep sveta doma. Kavcijo in vpisnino poravna po prejeti položnici. Stroške kavicije za prejeti ključ (magnetno kartico) se praviloma poravna enkrat v koledarskem letu. Ko študent ob izstopu iz doma ključ (kartico) vrne, dom študentu kavcijo vrne, tako da se za znesek vplačane kavicije zmanjša strošek stanarine za zadnji mesec bivanja v domu.

12. člen

V primeru preselitve v sobo, kjer se zaračunavajo drugačni stroški bivanja (višji ali nižji), je stanovalec dolžan poravnati tisto višino stroškov, ki so za takšno kategorijo določeni.

13. člen

V kolikor stanovalec ne poravna svojih finančnih obveznosti do doma do datuma zapadlosti, prejme stanovalec prvi opomin. Strošek opomina se lahko dodatno zaračunava. Prav tako lahko dom k dolgu 10 dni od dneva zapadlosti prišteva še zakonske zamudne obresti.

Če stanovalec v roku 8 dni po prejemu opomina ne poravna navedenih obveznosti, prejme drugi opomin, ki je istočasno opomin pred izključitvijo iz doma. Tak opomin prejme v vednost tudi stanovalčev porok.

14. člen

V primeru, ko niti stanovalec in niti njegov porok v roku osmih dni po prejemu opomina pred izključitvijo ne poravnata obveznosti, navedenih v prejšnjem členu, prejme stanovalec nalog za izselitev iz doma. O tem nalogu se obvesti tudi stanovalčevega poroka.

III. Uporaba sob, skupnih prostorov in skrb za skupno premoženje in varnost

15. člen

Stanovalci so dolžni uporabljati sobe in skupne prostore v skladu z njihovim namenom ter varovati domsko premoženje pred okvarami in zlorabami.

16. člen

Pri uporabi sob in skupnih prostorov morajo stanovalci ravnati v smislu dobrega gospodarja, zlasti so dolžni:

- redno skrbeti za red in čistočo v sobah ter paziti na čistočo v skupnih prostorih, kopalnicah, sanitarijah in čajnih kuhinjah,

- pravilno uporabljati in varovati pred okvarami vodovodne, električne, ogrevalne in druge instalacije ter naprave v sobah in skupnih prostorih,
- varčno uporabljati vodo in električno energijo, varčno zračiti prostore v obdobju ogrevanja,
- takoj prijaviti referentu za študente ali recepciji doma vsakršno okvaro v sobi ali v skupnih prostorih.
- Stanovalec, ki pobarva sobo v drugo barvo, jo mora pred odhodom spet pobeliti v osnovno barvo.

17. člen

Dom z letnim delovnim načrtom opredeli, katere prostore nameni za uporabo študentom za učenje, gledanje televizije, uporabo računalnikov in druge namene. Prostore morajo študentje uporabljati v skladu s tem pravilnikom (prepoved kajenja, kršenja nočnega miru, pitja alkohola, vodenja neprijavljenih obiskovalcev). Študent, ki prevzame ključe učilnice, mora ključ po uporabi vrniti na recepcijo doma, prostor pa zapustiti urejen, okna zaprta, luči ugasnjene, naprave izklopljene.

V nasprotnem primeru bo dom prostore namenil za drugačno uporabo.

Študentje lahko za pranje perila uporabljajo pralni in sušilni stroj v domski pralnici v času, ko je prisotna perica. Uporabljajo svoja pralna sredstva. Pranje in sušenje v stroju plačajo po ceniku.

IV. Red, mir, higiena ter varstvo pred boleznimi

18. člen

Stanovanci so se dolžni vesti tako, da spoštujejo zasebnost in svobodo drugih ter da ne motijo ostalih stanovancev pri študiju in počitku.

19. člen

V domu morata biti red in mir, zato je prepovedano:

- razgrajanje, ropotanje, kričanje in preglasna uporaba radijskih in drugih akustičnih sredstev, zlasti ne 22. in 7. uro zjutraj,
- prirejanje zabav v sobah in skupnih prostorih, razen v dogovoru z upravo doma,
- spuščanje vinjenih oseb v dom in v sobe,
- prikrivanje neprijavljenih oseb.

20. člen

Obiskovalci, ki nameravajo prenočiti v domu, morajo dežurnemu (receptorju, referentu ali varnostniku) predložiti osebno izkaznico ali kakšen drug ustrezen dokument s sliko. Dežurni vratar prepiše potrebne podatke.

Stanovalec lahko sprejme obisk v sobi le, če s tem soglašata tudi sostanovalec, pri čemer je stanovalec, ki ima obisk, odgovoren za početje obiskovalca.

Gostitelj je dolžan obiskovalca prijaviti in če le-ta prespi v domu, zanj plačati tudi nočnino. Stanovalec, ki je bil skladno s 30. členom tega pravilnika izključen iz doma, ne more prenočiti v domu kot obiskovalec.

21. člen

Za čistočo in higieno v sobah so dolžni skrbeti stanovalci sami. Prostori morajo biti redno čiščeni in pospravljeni. Vsi stanovalci iste sobe so solidarno odgovorni za vzdrževanje čistoče in vsi enako odgovorni za posledice kršitve te obveznosti. Poleg vzdrževanja čistoče v sobah in skupnih prostorih, morajo stanovalci vzdrževati red tudi na balkonih in požarnih prehodih.

22. člen

Kajenje je dovoljeno na balkonih in pred domom, vendar stanovalci ob tem ne smejo biti glasni, metati ogorkov na zelenico ali na dvorišča, in piti alkohola. V vseh zaprtih prostorih doma je kajenje prepovedano.

23. člen

Iz utemeljenih higienskih in varnostnih razlogov lahko referent pregleda higiensko in estetsko stanje sobe, omare in drugih predmetov, ki so v lasti doma. Če spalnice ali druge bivalne enote niso v redu očiščene, lahko referent ali druga odgovorna oseba odredi, da se očistijo na stroške stanovalcev sobe ali enote.

24. člen

Stanovalec je dolžan prijaviti vsak primer težke bolezni ali vsak sum, da gre za nalezljivo bolezen v domu. Prijavo predloži referentu za študentske zadeve, ki je dolžan takoj ukrepati in sicer:

- poklicati zdravniško službo,
- če stanovalca ne prevzame zdravstvena ustanova, takega stanovalca napotiti domov,
- povzeti potrebne ukrepe, ki jih odredi zdravstvena ali sanitarna služba.

25. člen

Varnost v domu je zagotovljena z vstopom na magnetno kartico in z video nadzorom. Stanovalci doma prejmejo ob vselitvi proti plačilu kavicije magnetno kartico, ki jim omogoča nemoteno vstopanje in izstopanje v dom ob vsaki uri in dnevu.

Študentje morajo prispevati k varnosti tako, da ne vodijo zunanjih obiskovalcev v dom (razen ob pogojih iz tega pravilnika) in da za sabo zapirajo vrata na magnet.

Študentje, ki ostajajo v domu preko vikendov, praznikov, počitnic so se dolžni vključiti v dežurstvo študentov po dogovorjenem sistemu dežurstev. Dežurni se prijavijo za dežurstvo pri referentu za študente ali na recepciji doma. Dežurni študent prejme plačilo za dežurstvo preko izbranega študentskega servisa.

V. Disciplinska odgovornost in disciplinski ukrepi

26. člen

O kršitvah domskega reda in o disciplinski odgovornosti stanovanca odloča ravnatelj doma, referent za študente ali disciplinska komisija za študente (disciplinski organi).

27. člen

Disciplinska komisija ima tri člane, in sicer predsednika in dva člana. Dva člana sta iz vrst delavcev doma, en član pa iz vrst stanovalcev doma. Predsednika izvolijo člani disciplinske komisije na tajnem glasovanju.

28. člen

Disciplinsko komisijo imenuje svet doma za mandatno dobo enega leta in z možnostjo podaljšanja še za eno leto, nihče pa ne more biti več kot dvakrat zapored imenovan v disciplinsko komisijo.

29. člen

Disciplinska komisija odloča v senatu treh članov soglasno. V primeru da soglasja ni mogoče doseči, se pritegne k odločanju še referenta za študente in ravnatelja. Odloča se z glasovanjem. Odločitev mora biti dosežena z večino glasov.

30. člen

Disciplinski ukrepi (Opomin, opomin pred izključitvijo, izključitev)

Lažje kršitve domskega reda obravnavata ravnatelj ali referent za študente. Ta lahko, ob ugotovljeni odgovornosti kršitelja, samostojno izrečeta enega od naslednjih ukrepov: **opomin ali opomin pred izključitvijo**.

Težje kršitve domskega reda in odgovornost za težjo kršitev ugotavlja disciplinska komisija. Disciplinska komisija lahko ob ugotovljeni odgovornosti za težjo kršitev izreče **ukrep izključitve** iz doma s prepovedjo ponovne vselitve za čas najmanj treh mesecev in največ do konca študijskega leta. Če meni, da bo namen dosežen tudi z milejšim ukrepom, lahko izreče tudi enega od ukrepov iz 1. odstavka tega člena.

31. člen

Kadar stanovalec s svojim ravnanjem hujše krši domski red in pri tem neposredno ogroža življenje ali zdravje oseb, oz. kadar ogroža materialna sredstva večje vrednosti, lahko ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba stanovanca začasno odstrani iz doma, do odločitve disciplinske komisije. Zoper ukrep takojšnječasne odstranitve iz doma je možen pisni ugovor, ki pa ne zadrži izvršitve ukrepa. Tak ugovor je potrebno vložiti pri svetu doma v roku 3 dni od prejema pisnega opravka odločitve disciplinske komisije.

Zoper odločbo disciplinske komisije, ravnatelja ali referenta za študente je dopusten ugovor na svet doma in sicer v osmih dneh od vročitve odločbe stanovalcu.

1. Uvedba postopka

32. člen

Pobudo za uvedbo postopka lahko v pisni obliki poda kateri koli stanovalec ali delavec doma.

33. člen

Ko prejme disciplinski organ pobudo za uvedbo postopka, mora najkasneje v treh dneh oceniti utemeljenost pobude in ugotoviti, na podlagi določil domskega reda, ali se očita stanovalcu storitev lažje ali težje kršitve domskega reda, ter odločiti, ali bo uvedel disciplinski postopek.

34. člen

Disciplinski postopek se začne na zahtevo ravnatelja doma ali referenta za študente. Zahteva mora vsebovati osnovne podatke o stanovalcu (ime, priimek soba) in kratek opis očitane kršitve, z navedbo morebitnih prič ali dokazov.

35. člen

Če gre za lažjo kršitev domskega reda, nadaljuje ravnatelj ali referent za študente disciplinski postopek sam. V kolikor ugotovi, da je podana težja kršitev domskega reda, zahtevo za uvedbo postopka nemudoma odstopi disciplinski komisiji.

36. člen

Disciplinski organ razpiše na osnovi disciplinske zahteve obravnavo.

37. člen

Skupaj za vabilom na obravnavo pred ravnateljem ali referentom, oz. pred disciplinsko komisijo, prejme zahtevo za uvedbo postopka tudi stanovalec, ki mu je kršitev očitana.

Pisno vabilo je potrebo domnevnemu kršitelju vročiti osebno v prostorih doma, pri čemer mora oseba, zoper katero je uveden postopek, podpisati prejem vabila.

V kolikor domnevni kršitelj vabila brez zakonitega razloga ne želi sprejeti, mu delavec doma vabilo nalepi na vrata ali mu ga pusti v poštnem predalu, na svoj izvod vabila pa naredi uradni zaznamek o uri, datumu in kraju poskusa vročitve ter razlog odklonitve sprejema. S tem se šteje vročitev za opravljeno.

Izjemoma, v primerih daljše odsotnosti študenta iz doma (več kot 14 dni), se vročitev opravlja s priporočeno pošto na domači naslov. V primeru odklonitve sprejema pošiljke se uporabljajo določbe prejšnjega odstavka.

Vabilo je potrebno vročiti najmanj tri dni pred razpisano obravnavo.

2. Pripravljalni postopek

38. člen

Če predsednik disciplinske komisije, ravnatelj ali referent za študente menijo, da bi zaradi ugotovitve dodatnih dejstev ali pridobitve dokazov bilo potrebno zaslišati določene osebe ali si pridobiti določeno strokovno mnenje, lahko pred razpisom obravnave pooblastijo katerega koli delavca doma, da zbere potrebne dokaze.

Oseba, ki opravlja pripravljalni postopek, je dolžna to storiti čim prej in svoje pisno poročilo oddati disciplinskemu organu. Izvod poročila se vroči domnevemu kršitelju skupaj z vabilom na obravnavo.

3. Obravnava

39. člen

Na obravnavo se vabijo: stanovalec, zoper katerega teče postopek, priče, izvedenci, člani disciplinskega organa in zapisnikar.

V vabilu na obravnavo je potrebno opozoriti stanovalca, zoper katerega teče postopek, da bo obravnava opravljena tudi, če se stanovalec brez opravičenega razloga ne bo odzval vabilu.

40. člen

Predsednik disciplinskega organa začne in vodi obravnavo, razglasi obravnavano zadevo, nato ugotovi, ali so prišli vsi povabljeni. Če niso, se prepriča, ali so bili pravilno povabljeni in ali so opravičili svoj izostanek.

Če na obravnavo ni prišel stanovalec, zoper katerega je uveden disciplinski postopek, disciplinski organ odloči, ali se obravnava izvede v njegovi odsotnosti, ali pa, da se obravnava preloži. Če je bil stanovalec, zoper katerega teče postopek, pravilno povabljen, pa ni opravičil izostanka, se lahko obravnava izvede v njegovi odsotnosti.

Če se obravnava preloži, določi organ nov narok za obravnavo.

41. člen

Predsednik komisije nato seznanj vse prisotne z zahtevo za uvedbo postopka zaradi kršitve domskega reda in na kratko obrazloži potek pripravljalnega postopka. Nato povabi stanovalca, zoper katerega teče postopek, da se izjasni o kršitvah, navedenih v zahtevi in ga pozove, da poda svoj zagovor.

42. člen

Izjave stanovalca in prič se sproti pišejo v zapisnik, ki ga na koncu izjavljanja podpišejo člani disciplinskega organa, stanovalec, ki je v postopku in priče.

Po zaključku dokaznega postopka organ odloči (v primeru odločanja komisije po tajnem posvetovanju) o odgovornosti za očitano kršitev in o izreku ukrepa.

43. člen

Organ mora pri odločitvi o odgovornosti in izreku ukrepa upoštevati olajševalne in oteževalne okoliščine.

Če komisija pri odločanju ugotovi, da ne gre za težjo kršitev, lahko sama izreče ukrep tudi za storitev lažje kršitve in predmeta ne prenaša v odločanje ravnatelju ali referentu za študente.

44. člen

Ugovor zoper sklep o kršitvi in izrečenemu ukrepu, ki ga mora študent vložiti v roku 8 dni od prejema pisnega odpravka takega sklepa na svet doma, zadrži izvršitev ukrepa, razen v primerih iz 23. člena tega hišnega reda.

Za vročitev sklepa se uporabljajo določbe za vročitev vabila na obravnavo.

4. Izvršitev ukrepa

45. člen

Odločbo o kršitvi domskega reda in o izrečenem ukrepu se po pravnomočnosti objavi na oglasni deski doma.

V primeru izreka ukrepa izselitve iz doma se z ukrepom seznaniti tudi poroka.

46. člen

Če je stanovalcu izrečen ukrep izselitve iz doma, se mora izseliti v roku osmih dni po pravnomočnosti odločbe.

5. Kršitve dolžnosti stanovalcev

47. člen

LAŽJE KRŠITVE domskega reda so:

- pranje kuhinjske posode in pribora ter drugih neprimernih predmetov v umivalnicah je kršitev v primeru, ko je kuhinja za študente dostopna,
- odmetavanje neprimernih predmetov v umivalnike,
- pritrjevanje slik, plakatov in podobnega tako, da se pri tem poškodujejo stene,
- risanje in pisanje po pohištvi ter ostalo podobno malomarno ravnanje z domskim premoženjem,
- odmetavanje cigaretnih ogorkov, pljuvanje in odmetavanje raznih odpadkov po tleh v domu ali njegovi bližnji okolici,
- igranje hazardnih iger v domu,

- shranjevanje koles in podobnih večjih predmetov v skupnih in za to neprimernih prostorih doma,
- nezadostna skrb za red in čistočo v sobah ter skupnih prostorih, kopalnicah, sanitarijah,
- nepravilno uporabljanje in varovanje vodovodnih, električnih, ogrevalnih in drugih instalacij,
- raba prostorov in naprav v neustrezne namene,
- občasna kričanja, razgrajanja, preglasna raba akustičnih naprav čez dan, predvsem pa med 22. in 6. uro,
- neupoštevanje navodil, obvestil ali sklepov, izdanih od organov ali delavcev doma,
- če študent na zahtevo dežurnega delavca doma ne pokaže domske izkaznice,
- motnje organiziranih oblik vzgojno izobraževanega dela,
- neprimeren odnos do delavcev in dijakov doma ali drugih stanovalcev, gostov,
- dejanja, ki škodijo ugledu doma,
- prinašanje raznega inventarja v skupne prostore doma brez soglasja doma.

48. člen

TEŽJE KRŠITVE domskega reda so:

- ponavljajoče se lažje kršitve ali njihovo stopnjevanje,
- oddajanje, preprodaja ali omogočanje uporabe ležišča neprijavljenim osebam,
- prenočitev neprijavljenega obiska,
- samovoljna preselitev ali vselitev,
- sodelovanje pri ali povzročanje neredov ali pretepa v domu ali drugo nedostojno vedenje v domu,
- dajanje lažnih podatkov delavcem doma,
- zloraba magnetne kartice ali ključev,
- ponarejanje,
- tatvine ter druga kazniva dejanja in njihovi poskusi,
- ponarejanje listin za sprejem in bivanje v domu,
- odmetavanje raznih predmetov skozi okna na mimoidoče,
- onemogočanje normalnega življenja in študija stanovalcem z neprimernim vedenjem (obiski, hrup, itd.),
- samovoljna zamenjava ključavnic na sobah ali drugih prostorih ali če stanovalec na zahtevo delavca doma ne odklene sobe (kot je navedeno v 59. členu),
- zloraba protipožarnih in drugih naprav,
- izzivanje rasne, narodnostne ali verske nestrpnosti,
- oviranje vselitve novega stanovalca.
- reja in vzdrževanje domačih živali v sobi (dovoljeni so manjši nenevarni hišni ljubljenci, kot so npr. manjše ptice, hrčki, ribice: lastnik živalic mora sam skrbeti zanje in jih ne sme spuščati iz kletke),
- kršitev tajnosti pisem in drugih pošilk,
- montiranje nove ali preurejanje kakršne koli obstoječe instalacije v sobah ali skupnih prostorih,
- prestavljanje, odnašanje, odtujevanje, spreminjanje namembnosti inventarja v sobah ali skupnih prostorih,
- hranjenje lahko vnetljivih tekočin ali snovi v sobah v nasprotju s pravili o požarni

varnosti,
- neplačevanje dolgov po drugem opominu.

49. člen

Izrečen vzgojni ukrep (razen ukrepa izključitve iz doma) se briše najkasneje ob koncu študijskega leta.

V primeru izključitve ima študent v naslednjem študijskem letu po izreku vzgojnega ukrepa pravico do bivanja v domu, vendar se mora na razpis prijaviti z vlogo za no-vince.

6. Zastaranje uvedbe in vodenja postopka in izvršitve ukrepa

50. člen

Uvedba postopka zastara pri storitvi lažje kršitve v treh mesecih, pri storitvi težje kršitve pa v šestih mesecih, odkar je bila kršitev storjena ali se je izvedelo zanjo in za storilca.

Vodenje postopka zastara v šestih mesecih, odkar se je izvedelo za storilca, oziroma najkasneje v enem letu od storitve kršitve.

Izvršitev ukrepa zastara v 60-ih dneh od dneva, ko je izrek ukrepa postal pravno moč.

7. Evidenca o izrečenih ukrepih

51. člen

Disciplinska komisija je dolžna voditi evidenco o izvedenih ukrepih. Evidenca se hrani v tajništvu doma. Izrek ukrepa se vpiše v poseben, za to določen register, ki ga vodi predsednik disciplinske komisije. Vpis v register se opravi, ko postane izrek ukrepa pravno moč.

Register ukrepov se hrani v tajništvu in se vodi vse do dokončanja rednega študija stanovalca. O ukrepih izključitve obvesti dom tudi Pisarno za študentska ležišča, ki je pristojna za vodi postopek za razvrščanje študentov v dom.

VI. Materialna odgovornost

52. člen

Stanovalec, ki namenoma ali iz malomarnosti povzroči škodo, ali ob izselitvi ne vrne domskega inventarja, mora plačati odškodnino po ceni, ki jo določi komisija za škodo ali strokovna služba doma.

Če povzroči škodo več stanovalcev, je vsak odgovoren za del škode, ki jo je povzročil, če pa ni mogoče ugotoviti prispevka posameznikov, se šteje, da so vsi enako odgovorni in morajo povrniti škodo v enakih delih.

53. člen

Popis materialne škode zapisniško ugotovita ali referent za študente ali vodja vzdrževanja (škodni spis).

54. člen

Zoper povzročitelja materialne škode se zaradi storitve lažje kršitve domskega reda uvede tudi disciplinski postopek.

VII. Pravice in dolžnosti delavcev doma

1. Pravice delavcev doma

55. člen

Vstop v sobe brez prisotnosti stanovalca je dovoljen po predhodnem obvestilu (najmanj 8 dni prej):

- Komisijsko, v primeru pregledov inšpekcij, popisa inventarja, higienskih kontrol, ter v primeru izrednih ukrepov.
- V primeru skupnih opravil v domu, ima pravico do vstopa v sobo tudi delavec po predhodnem obvestilu (8 dni prej).
- Izjemoma zaradi nujnih intervencij v primeru okvar, ali zaščite inventarja zaradi naravnih sil, nesreč (nevihta, ogenj...) ali če pustijo stanovalci odprto okno, prižgano luč ipd, po odhodu iz doma za daljši čas.

56. člen

S soglasjem stanovalca ima pravico do vstopa v sobe delavec v primeru običajnih opravil. Kot soglasje stanovalca se šteje tudi njegovo predhodno obvestilo o okvari v sobi.

57. člen

Ravnatelj doma ali referent za študente ali od njiju pooblaščen delavec doma ima pravico v katerem koli času zahtevati od osebe, za katero sumi, da ni stanovalec doma in da ni na obisku pri stanovalcu doma, da se legitimira in da zapusti prostore doma.

2. Dolžnosti delavcev doma pri vstopu v sobe

58. člen

Delavec, ki ima opravke v stanovalčevi sobi, je dolžan:

- najprej potrkati in počakati, da stanovalec odpre,
- se predstaviti,
- navesti, s kakšnim namenom, zadolžitvijo ali opravilom prihaja.

59. člen

Če stanovalec ne odpre vrat sobe in jih tudi z rezervnim ključem ni mogoče odpreti, se šteje, da jih stanovalec noče odpreti in s tem onemogoča vstop v sobo.

60. člen

Pri opravljanju svojega dela v sobi se mora delavec omejiti le na delo, zaradi katerega je prišel in mu je prepovedano kakršno koli nepotrebno zadrževanje v sobi.

VIII. Končne določbe

61. člen

Ta hišni red se lahko dopolni ali spremeni na predlog domske skupnosti študentov, na enak način in po enakem postopku, kot je bil sprejet.

62. člen

Ta hišni red prične veljati 8. dan po objavi na oglasni deski, hišni red pa se objavi na oglasni deski šele, ko ga potrdi svet doma.

Domski red za študente je potrdil svet doma 24.9.2004, spremembe in dopolnitve pa 4.3.2005. Vsak študent ob namestitvi v dom prejme domski red v pisni obliki (brošura).

Ravnateljica: Olga Jazbinšek